Додаток 11

до розпорядження міського голови

\_\_19.10.2022\_\_\_\_№ \_\_44-ра\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ з організації надання соціальних послуг**

**та нагляду за призначенням пенсій**

**департаменту соціальної політики Луцької міської ради**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ з організації надання соціальних послуг та нагляду за призначенням пенсій (далі – Відділ) є структурним підрозділом департаменту соціальної політики Луцької міської ради (далі – Департамент).

1.2. Відділ підконтрольний і підзвітний директору департаменту та заступнику директора департаменту відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Луцької міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами директора Департаменту, іншими нормативними актами, Інструкцією з діловодства, Положенням про департамент соціальної політики Луцької міської ради та даним Положенням.

1.4. Положення про Відділ затверджується розпорядженням міського голови.

1.5. На посади начальника Відділу та працівників Відділу призначаються особи, що мають відповідну освіту, стаж, знання та вміння, необхідні для роботи в органах місцевого самоврядування згідно з чинним законодавством. Усі працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою.

1.6. Департамент створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв’язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, обладнаними місцями схоронності документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

**ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

2.1. Основною метою Відділу є формування/реалізація державної політики у сфері організації системи надання базових соціальних послуг та здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій в Луцькій міській територіальній громаді органами Пенсійного фонду України в межах своїх повноважень.

2.2. Завданнями Відділу є:

визначення потреб населення у базових соціальних послугах;

координація діяльності суб'єктів системи надання соціальних послуг;

забезпечення ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на місцевому рівні;

взаємодія з громадськими організаціями, установами та іншими надавачами базових соціальних послуг;

нагляд за правильністю призначення (перерахунку) пенсій;

нагляд за правильністю та своєчасністю нарахування, виплати та припинення виплати пенсій;

розгляд заяв, звернень та документів, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;

контроль за діяльністю опікунів і піклувальників;

комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг;

звіряти повноту та достовірність даних, поданих особами, які звертаються за наданням соціальних послуг, з Реєстром Луцької міської територіальної громади.

2.3. Відділ при виконанні покладених на нього завдань співпрацює із структурними підрозділами органів виконавчої влади різних рівнів, виконавчими органами міської ради підприємствами, установами, організаціями міста, об’єднаннями громадян та структурними підрозділами Департаменту.

**III. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ**

3.1.У межах своєї компетенції Відділ:

3.1.1. Проводить розробку та експертизу нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови).

3.1.2. Визначає потреби населення територіальної громади в базових соціальних послугах, оприлюднює відповідні результати.

3.1.3. Інформує населення про перелік базових соціальних послуг, їх зміст і порядок надання.

3.1.4. Готує та подає, за потреби, пропозиції міському голові, міській раді та її виконавчому комітету щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреб.

3.1.5. Сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, диференційованих, відповідно до законодавства України.

3.1.6. Забезпечує громадянам доступність до соціальних послуг, контролює їх якість та своєчасність надання відповідно до законодавства України; проводить в межах повноважень моніторинг та оцінку якості надання соціальних послуг.

3.1.7. Веде облік осіб, які звертаються до державних/комунальних надавачів соціальних послуг (установ, закладів, організацій) та готує рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів.

3.1.8. Забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

3.1.9. Сприяє благодійним, релігійним, волонтерським, громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.1.10. Веде облік організацій, які здійснюють навчання фізичних осіб, які надають соціальні послуги; видає направлення на навчання для фізичних осіб, які надають соціальні послуги.

3.1.11. Сприяє, за потреби, влаштуванню до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю.

3.1.12. Вживає заходів щодо соціального захисту бездомних осіб та осіб, звільнених з місць позбавлення волі.

3.1.13. Розглядає заяви (звернення) громадян, організацій, установ, що належать до повноважень Відділу.

3.1.14. Здійснює нагляд за правильністю та своєчасністю нарахування, виплати та припинення виплати пенсій.

3.1.15. Щомісячно оформляє акт про результати проведених перевірок.

3.1.16. Надає інформацію про роботу Відділу.

3.1.17. Здійснює підготовку, оформлення документів та проведення засідань комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг та опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування).

3.1.18. Інформує населення з питань, що належать до компетенції Відділу через засоби масової інформації, інтернет-мережі.

3.1.19. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

**IV. ВІДДІЛ МАЄ ПРАВО**

4.1. Отримувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів Департаменту, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.2. Подавати заступнику директора пропозиції з організації роботи Відділу.

4.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Департаменту для розгляду питань, розробки та здійснення заходів що належать до компетенції Відділу.

**V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

5.1. Відділ очолює начальник відділу.

5.2. Начальник Відділу:

здійснює керівництво діяльністю Відділу;

несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни працівниками відділу;

здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

5.3. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

**VІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ  ВІДДІЛУ**

6.1.  Працівники Відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Відділ даним положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються між начальником та спеціалістами Відділу, закріплюються у посадових інструкціях.

6.2.  За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

**VІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ