Додаток 13

до розпорядження міського голови

\_19.10.2022\_\_\_\_\_\_\_№\_44-ра\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ   
 про сектор оздоровлення**

**відділу по роботі з пільговими категоріями громадян**

**департаменту соціальної політики Луцької міської ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Сектор оздоровлення (далі – Сектор) є структурним підрозділом відділу по роботі з пільговими категоріями громадян (далі – Відділ) департаменту соціальної політики Луцької міської ради (далі – Департамент).

1.2. Сектор підконтрольний і підзвітний начальнику Відділу.

1.3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Луцької міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами директора департаменту, іншими нормативними актами, Інструкцією з діловодства, Положенням про департамент соціальної політики Луцької міської ради та даним Положенням.

1.4. Положення про Сектор затверджується розпорядженням міського голови.

1.5. На посади завідувача Сектору та працівників Сектору призначаються особи, що мають відповідну освіту, стаж, знання та вміння, необхідні для роботи в органах місцевого самоврядування згідно з чинним законодавством. Усі працівники Сектору призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою.

1.6. Департамент створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Сектору, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов’язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою.

**ІІ. МЕТА І ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ**

2.1. Метою діяльності Сектору є: виконання встановлених законодавством гарантій соціального захисту з питань організації оздоровлення і відпочинку дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки, оздоровлення осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи І категорії, дітей, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, ведення обліку осіб з інвалідністю, ветеранів війни, які потребують санаторно-курортного лікування, соціальний захист багатодітних сімей.

2.2. Основними завданнями Сектору є:

2.2.1. Забезпечення в межах повноважень реалізації прав та соціальних гарантій щодо санаторно-курортного лікування пільгових категорій громадян, відповідно до законів України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», оздоровлення та відпочинку дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки відповідно до Закону України «Про оздоровлення і відпочинок дітей», багатодітних сімей відповідно до Закону України «Про охорону дитинства».

2.3. Сектор при виконанні покладених на нього завдань співпрацює із структурними підрозділами органів виконавчої влади різних рівнів, виконавчими органами міської ради підприємствами, установами, організаціями міста, об’єднаннями громадян та структурними підрозділами Департаменту.

**IІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ СЕКТОРУ**

У межах своєї компетенції Сектор:

3.1. Розробляє проєкти нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови) з питань, що відносяться до роботи Сектору.

3.2. Отримує в установленому порядку від закладів, установ, організацій та підприємств у сфері оздоровлення та відпочинку інформації, документів, інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань.

3.3. Здійснює в установленому порядку компенсаційні виплати особам з інвалідністю за невикористані санаторно-курортні путівки,за самостійне санаторно-курортне лікування, за проїзд до санаторно-курортних закладів та в зворотному напрямку особам, які супроводжують осіб з інвалідністю спінального профілю, за проїзд до санаторно-курортних закладів та назад особам з інвалідністю внаслідок війни.

3.4. Організовує в установленому порядку санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи І категорії, дітей, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи.

3.5. Здійснює виплату допомоги на щорічне оздоровлення особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3.6. Організовує у встановленому порядку роботу щодо використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів.

3.7. Здійснює підготовку та подання документів на розгляд комісії для надання адресної грошової допомоги пільговим категоріям громадян для придбання лікарських засобів, препаратів та виробів медичного призначення.

3.8. Здійснює нарахування адресної грошової допомоги пільговим категоріям громадян для придбання лікарських засобів, препаратів та виробів медичного призначення.

3.9. Здійснює направлення дітей пільгових категорій на оздоровлення до МДЦ «Артек», УДЦ «Молода гвардія» та до інших позаміських закладів оздоровлення та відпочинку.

3.10. Готує клопотання щодо присвоєння почесного звання «Мати-героїня».

3.11. Видає посвідчення батьків з багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї для надання статусу багатодітної сім'ї.

3.12. Розглядає в установленому порядку листи, заяви, скарги та звернення громадян, веде прийом громадян з особистих питань та забезпечення виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань з питань, що належать до компетенції Сектору.

3.13. Здійснює інші повноваження, покладені на Сектор відповідно до чинного законодавства.

**ІV. СЕКТОР МАЄ ПРАВО**

4.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Департаменту, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.2. Подавати начальнику Відділу пропозиції з організації роботи Сектору.

4.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Департаменту для розгляду питань, розробки та здійснення заходів що належать до компетенції Відділу.

**V. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРОМ**

5.1.Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

5.2. Завідувач Сектору:

здійснює керівництво діяльністю Сектору;

несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Сектор завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни працівниками Сектору;

розробляє Положення про Сектор, посадові інструкції працівників Сектору;

здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

5.3. Працівники Сектору діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

**VІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ  СЕКТОРУ**

6.1. Працівники Сектору несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Сектор даним положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Сектору розподіляються між завідувачем та спеціалістами Сектору, закріплюються у посадових інструкціях.

  6.2.  За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Сектору притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

**VІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Припинення діяльності Сектору здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ