

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ по організації надання соціальних послуг
та нагляду за призначенням пенсій департаменту соціальної політики
Луцької міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ по організації надання соціальних послуг та нагляду за призначенням пенсій (далі – Відділ) є структурним підрозділом департаменту соціальної політики Луцької міської ради (далі – Департамент).

1.2. Відділ підконтрольний і підзвітний директору та заступнику директора Департаменту, відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Луцької міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами директора Департаменту, іншими нормативними актами, Інструкцією з діловодства, Положенням про департамент соціальної політики Луцької міської ради та даним Положенням.

1.4. Положення про Відділ затверджується розпорядженням міського голови.

1.5. На посади начальника та спеціалістів Відділу призначаються особи, які мають вищу освіту, вміння та знання, необхідні для роботи в органах місцевого самоврядування або в державній службі за фахом. Усі працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою.

1.6. Департамент створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, обладнаними місцями схоронності документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою Відділу є формування/реалізація державної політики у сфері організації системи надання базових соціальних послуг та здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій територіальним органом Пенсійного фонду України в межах своїх повноважень.

2.2. Завданнями Відділу є:

- визначення потреб населення у базових соціальних послугах;
- координація діяльності суб'єктів системи надання соціальних послуг;

- забезпечення ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на місцевому рівні;
- взаємодія з громадськими організаціями, установами та іншими надавачами базових соціальних послуг;
- нагляд за правильністю призначення (перерахунку) пенсій в місті Луцьку;
- нагляд за правильністю та своєчасністю нарахування, виплати та припинення виплати пенсій;
- розгляд заяв, звернень та документів, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни.

2.3. Відділ при виконанні покладених на нього завдань співпрацює із структурними підрозділами органів виконавчої влади різних рівнів, виконавчими органами міської ради підприємствами, установами, організаціями міста, об'єднаннями громадян та структурними підрозділами Департаменту.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

У межах своєї компетенції Відділ:

- 3.1. Проводить розробку та експертизу нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови).
- 3.2. Проводить роботу з організації надання базових соціальних послуг та здійснює нагляд за правильністю призначення (перерахунку) пенсій шляхом перевірок матеріалів пенсійних справ.
- 3.3. Збір, аналіз та узагальнення інформації щодо потреб населення в базових соціальних послугах.
- 3.4. Здійснення моніторингу надання соціальних послуг, оцінки їх якості.
- 3.5. Розгляд заяв (звернень) громадян, організацій, установ, що належать до повноважень Відділу.
- 3.6. Здійснює нагляд за правильністю та своєчасністю нарахування, виплати та припинення виплати пенсій шляхом перевірок особових рахунків та інших документів, за якими було здійснено виплату пенсій.
- 3.7. Щомісячно оформляє акт про результати проведених перевірок.
- 3.8. Щоквартально складає звіти про результати проведених перевірок.
- 3.9. Здійснює підготовку, оформлення документів та проведення засідань комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
- 3.10. Інформує населення з питань, що належать до компетенції Відділу через засоби масової інформації, Інтернет-сайти.
- 3.11. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

ІV. ВІДДІЛ МАЄ ПРАВО

4.1. Отримувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів Департаменту, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.2. Подавати директору Департаменту пропозиції з організації роботи Відділу.

4.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Департаменту для розгляду питань, розробки та здійснення заходів що належать до компетенції Відділу.

V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

5.1. Відділ очолює начальник відділу.

5.2. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу;
- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни працівниками відділу;
- розробляє Положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу;
- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

5.3. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

6.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за не належне виконання, покладених на Відділ даним положенням, повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються між начальником та спеціалістами Відділу, закріплюються у посадових інструкціях.

6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому

Юрій ВЕРБИЧ