|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  |
| **Інформаційна картка****Призначення та виплата адресної грошової допомоги сім’ям загиблих (померлих) ветеранів війни та зниклих безвісти** | **ІК-283/11/89****ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | Департамент соціальної політики Луцької міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | 1.Департамент соціальної політики Луцької міської ради пр-т Волі, 4а, каб. 115, тел. (0332) 281 000http://social.lutsk.ua/ e-mail: dsp@lutskrada.gov.uaГрафік роботи:Понеділок-четвер 08.30-17.00П'ятниця 08.30-16.00Обідня перерва: 13.00-13.452.Прилуцький старостинський округ: с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а (для мешканців сіл: Прилуцьке, Дачне, Жабка, Сапогове)Четвер: 08.30- 17.30 Обідня перерва: 13.00-13.453.с.Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 (для мешканців сіл: Жидичин, Кульчин, Липляни, Озерце, Клепачів, Небіжка) Вівторок: 08.30-17.30 Обідня перерва: 13.00-13.454.с.Забороль, вул. Володимирська, 34а (для мешканців сіл: Забороль, Антонівка, Великий Омеляник, Охотин, Всеволодівка, Олександрівка, Одеради, Городок, Сьомаки, Шепель, Заболотці)Понеділок: 08.30-17.30 Обідня перерва: 13.00-13.455.с.Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 (для мешканців сіл: Боголюби, Богушівка, Тарасове, Іванчиці, Озденіж) Середа: 08.30-17.30 Обідня перерва: 13.00-13.456.с.Княгининок, вул. Соборна,77 (для мешканців сіл: Княгининок, Зміїнець, Милуші, Милушин, Брище, Моташівка, Буків Сирники, Рокині)П'ятниця: 08.30-16.15 Обідня перерва: 13.00-13.45. |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1.Заява (рекомендовано формуляр 01).2.Посвідчення або довідка (для дітей до 16 –ти років), що підтверджує статус особи як члена сім`ї загиблого (померлого) ветерана війни та зниклого безвісти (оригінал та копія).3.Паспорт громадянина України заявника та документ, що підтверджує місце реєстрації (оригінал та копія).4.Рішення суду про встановлення факту проживання у м.Луцьку та населених пунктах Луцької міської територіальної громади на момент смерті ветерана війни (*за необхідності*).5.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (оригінал та копія).6.Рішення суду про встановлення факту проживання особи однією сім’єю із загиблим (померлим), зниклим безвісти (*за необхідності*).7.Документ на представництво інтересів (*за необхідності*).8.Соціальний рахунок, копія банківських реквізитів. |
| 4. | Оплата  | Безоплатно |
| 5. | Результат послуги | 1.Виплата адресної грошової допомоги.2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. |
| 6. | Термін виконання | 30 днів |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1.Зарахування коштів на особовий рахунок в установі банку.2.Поштою або електронним листом за клопотанням суб’єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги. |
| 8. | Законодавчо-нормативна основа | 1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».2.Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». 3.Рішення виконавчого комітету міської ради від 17.04.2019 №262-1 “Про комісію з питань надання адресної грошової допомоги сім’ям загиблих (померлих) ветеранів війни та зниклих безвісти”, зі змінами. |