|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | |
| **Інформаційна картка**  **Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у мм. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем** | | **00117**  **ІК-279/11/85**  **ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | | Департамент соціальної політики Луцької міської ради | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888  http://www.lutskrada.gov.ua/ e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua  Понеділок, середа: 08.00 - 16.00  Вівторок: 09.00 - 20.00  Четвер: 09.00 - 18.00  П’ятниця, субота: 08.00 — 15.00  2.Філія 1 департаменту ЦНАП  пр-т Соборності, 18, м. Луцьк, тел. (0332) 787 771  Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  П’ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45  3.Філія 2 департаменту ЦНАП  вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772  Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  П’ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45  4.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:  - с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12  Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  - с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а,  Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  - с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57  Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  - с. Забороль, вул. Володимирська, 34а  Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  - с. Княгининок, вул. Соборна, 77  Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  5.Департамент соціальної політики  пр-т Волі, 4а, каб. 104, тел. (0332) 284 163, (0332) 281 000  <https://www.social.lutsk.ua> e-mail: [dsp@lutskrada.gov.ua](mailto:dsp@lutskrada.gov.ua)  Понеділок, четвер: 08.30 – 13.00, 13.45 – 17.00  Вівторок, п’ятниця: 08.30 – 13.00  Обідня перерва: 13.00 – 13.45 | |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | | 1.Заява на забезпечення автомобілем (встановленого зразка).  2.Довідка МСЕК про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю - копію медичного висновку (оригінал та копія).  3.Паспорт громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю), та копія свідоцтва про народження (для дитини з інвалідністю) (оригінал та копія).  4.Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члену сім’ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю (оригінал та копія).  5.Документ про реєстрацію місця проживання члена сім’ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем (за необхідності / у випадку відсутності інформації в Реєстрі Луцької міської територіальної громади).  6.Для осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв’язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, – посвідчення про належність до категорії 1 осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів, та медична довідка визначеного органами охорони здоров’я зразка щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем (для осіб з інвалідністю I і II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно) (оригінал та копія).  7.Для осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, – довідка, видану військкоматом, інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь, посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (оригінал та копія).  8.Для недієздатних осіб з інвалідністю – рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною та копія рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки (копія).  9.Для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування, – рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування (копія). | |
| 4. | Оплата | | Безоплатно | |
| 5. | Результат послуги | | 1.Видача направлення.  2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. | |
| 6. | Термін виконання | | 3 дні | |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | | 1.Отримання направлення особисто.  2.Поштою, за клопотанням суб’єкта звернення. | |
| 8. | Законодавчо - нормативна основа | | 1.Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».  2.Закон України «Про гуманітарну допомогу».  3.Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».  4.Порядок забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999.  5.Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 29.03.2021 №153 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю». | |