|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА** **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  |
| **Інформаційна картка****Внесення даних про новонароджену дитину у посвідчення батьків багатодітної сім’ї** | **01196****ІК-137/11/75****ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | Департамент соціальної політики Луцької міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888http://www.lutskrada.gov.ua/ e-mail: cnap@lutskrada.gov.uaПонеділок, середа: 08.00 - 16.00Вівторок: 09.00 - 20.00Четвер: 09.00 - 18.00П’ятниця, субота: 08.00 — 15.002.Філія 1 департаменту ЦНАПпр-т Соборності, 18, м. Луцьк, тел. (0332) 787 771Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00П’ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.453.Філія 2 департаменту ЦНАПвул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00П’ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.454.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:- с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30- с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а, Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30- с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30- с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30- с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.305.Департамент соціальної політики пр. Волі, 4а, каб.111, тел. (0332) 281 000.www.social.lutsk.ua, e-mail: dsp@lutskrada.gov.ua Понеділок - четвер - 08.30-13.00, 13.45-17.30П'ятниця - 08.30-13.00, 13.45-16.15. |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1.Заява (рекомендовано формуляр 01)2.Свідоцтва про народження дитини (оригінал і копія).3.Реєстраційний номер дитини облікової картки платників податків.4.Унікальний номер запису особи (за наявності) в Єдиному державному демографічному реєстрі.5.Посвідка на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах (оригінал і копія).6.Свідоцтво про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі) (оригінал та копія).7.Паспорт громадянина України кожного з батьків (оригінал та копія).8.Посвідчення батьків з багатодітної сім’ї. |
| 4. | Оплата  | Безоплатно. |
| 5. | Результат послуги | 1.Внесення даних про новонароджену дитину у посвідчення батьків багатодітної сім’ї.2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. |
| 6. | Термін виконання | 10 робочих днів. |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто або через представника за нотаріально завіреною довіреністю.2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб’єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги. |
| 8. | Законодавчо-нормативна основа | 1.Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей». 2.Закон України «Про внесення зміни до статті 1 Закону України «Про охорону дитинства».3.Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Про деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї» зі змінами.4.Наказ Міністерства у справах сім’ї, молоді та спорту від 16.07.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї». |