|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  |
| **Інформаційна картка****Оплата послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя** | **01405****ІК-78/11/59****ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | Департамент соціальної політики Луцької міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | 1.Департамент соціальної політики пр-т Волі, 4а, каб.110, тел. (0332) 281 000, (0332) 284 161e-mail: dsp@lutskrada.gov.ua, [www.social.lutsk.ua](http://www.social.lutsk.ua/)Понеділок-четвер 08.30-17.30П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00-13.452.Філія №1: пр-т Соборності, 18, тел. (0332) 774 471Понеділок-четвер 08.30-17.30П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00- 13.453.Філія №2: вул. Бенделіані, 7, тел. (0332) 265 961Понеділок-четвер 08.30-17.30П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00- 13.452.с.Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а (для мешканців сіл Прилуцьке, Жабка, Сапогове, Дачне)Четвер: 08.30- 17.30 Обідня перерва 13.00- 13.455.с.Жидичин: вул. Данила Галицького, 12 (для мешканців сіл Жидичин, Кульчин, Липляни, Озерце, Клепачів, Небіжка)Вівторок 08.30-17.30Обідня перерва 13.00- 13.456.с.Забороль: вул. Володимирська, 34а (для мешканців сіл Забороль, Антонівка, Великий Омеляник, Охотин, Всеволодівка, Олександрівка, Одеради, Городок, Сьомаки, Шепель, Заболотці)Понеділок 08.30-17.30Обідня перерва 13.00- 13.457.с.Боголюби: вул. 40 років Перемоги, 57 (для мешканців сіл Боголюби, Богушівка, Тарасове, Іванчиці, Озденіж)Середа 08.30-17.30Обідня перерва 13.00-13.458.с.Княгининок: вул. Соборна, 77 (для мешканців сіл Брище, Княгининок, Зміїнець, Милуші, Милушин, Моташівка, Сирники, Буків, Рокині)П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00-13.45Заява та документи можуть бути надіслані поштою на адресу:м. Луцьк, пр-т Волі, 4а |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | 1.Заява (встановленого зразка) про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення із зазначенням реквізитів особового рахунка, відкритого в банківській установі, або проведення виплат через державне підприємство поштового зв’язку.2.Договір про надання послуг з патронату над дитиною (оригінал та копія).3.Договір про патронат над дитиною або наказу служби у справах дітей - у разі невідкладного влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя (оригінал та копія).4.Рішення про влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя.5.Акт про факт передачі дитини (оригінал та копія).6.Свідоцтво про народження дитини (оригінал та копія) (у разі наявності).7.Довідка з місця навчання про розмір стипендії влаштованої в сім’ю патронатного вихователя дитини.8.Виписка з акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, виданої в установленому порядку МОЗ (оригінал та копія). |
| 4.  | Оплата  | Безоплатно |
| 5. | Результат послуги | 1.Виплата допомоги.2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. |
| 6.  | Термін виконання | 30 днів |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1.Зарахування коштів на особовий рахунок в установі банку.2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб’єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги. |
| 8. | Законодавчо - нормативна основа | 1.Сімейний кодекс України.2.Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 148 «Деякі питання здійснення патронату над дитиною» Порядок оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя.3.Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми заяви для призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій».  |