|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна картка****Нарахування компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану** | **02416****ІК-155/11/147****ІП** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу  | Департамент соціальної політики Луцької міської ради  |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888http://www.lutskrada.gov.ua/ e-mail: cnap@lutskrada.gov.uaПонеділок, середа: 08.00 - 16.00Вівторок: 09.00 - 20.00Четвер: 09.00 - 18.00П’ятниця, субота: 08.00 — 15.002.Філія 1 департаменту ЦНАПпр-т Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00П’ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.453.Філія 2 департаменту ЦНАПвул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00П’ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.454.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:- с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30- с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а, Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30- с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30- с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30- с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.305.Департамент соціальної політики пр-т Волі, 4а, каб.105, 106 тел. (0332) 284157, 284168,284169e-mail: dsp@lutskrada.gov.ua, www.social.lutsk.uaПонеділок-четвер 08.30-17.30П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00-13.456.Філія №1: пр. Соборності, 18, тел. (0332) 774 471Понеділок-четвер 08.30-17.30П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00- 13.457.Філія №2: вул. Бенделіані, 7, тел. (0332) 265 961Понеділок-четвер 08.30-17.30П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00-13.458.Прилуцький старостинський округ: с.Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а (для мешканців сіл Прилуцьке, Жабка, Сапогове, Дачне)Четвер: 08.30-17.30 Обідня перерва 13.00-13.459.с.Жидичин: вул. Данила Галицького, 12 (для мешканців сіл Жидичин, Кульчин, Липляни, Озерце, Клепачів, Небіжка)Вівторок 08.30-17.30Обідня перерва 13.00- 13.4510.с.Забороль: вул. Володимирська, 34а (для мешканців сіл Забороль, Антонівка, Великий Омеляник, Охотин, Всеволодівка, Олександрівка, Одеради, Городок, Сьомаки, Шепель, Заболотці)Понеділок 08.30-17.30Середа 08.30-17.30Обідня перерва 13.00- 13.4511.с.Боголюби: вул. 40 років Перемоги, 57 (для мешканців сіл Боголюби, Богушівка, Тарасове, Іванчиці, Озденіж)Середа 08.30-17.30Обідня перерва 13.00-13.4512.с.Княгининок: вул. Соборна, 77 (для мешканців сіл Брище, Княгининок, Зміїнець, Милуші, Милушин, Моташівка, Сирники, Буків, Рокині)Вівторок 08.30-17.30П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00-13.45в електронній формі на визначені електронні адреси: e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua; e-mail:dsp@lutskrada.gov.ua |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | **Власник житла щомісячно, не пізніше п'яти днів з дня закінчення звітного місяця, звертається з заявою на отримання компенсації.**1.Заява (рекомендовано формуляр 01).2.Паспорт громадянина України власника житла (оригінал).3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків власника житла (оригінал).4.Документи, що підтверджують право власності на жиле приміщення (оригінал).5.Реквізити рахунку відкритого в банківській установі на ім’я власника житла (заявника) (за стандартом IBAN).6.У разі подання повідомлення представником власника, наймачем (орендарем) житла, спадкоємцем, який прийняв спадщину додатково пред’являється:- документ, що посвідчує особу;- документ, що підтверджує повноваження особи як представника власника, наймача (орендаря) житла, спадкоємця, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами). |
| 4.  | Оплата  | Безоплатно |
| 5. | Результат послуги | 1.Сума нарахованої компенсації.2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. |
| 6.  | Термін виконання | 12 робочих днів  |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1.Інформування про суму компенсації - у разі звернення заявника (поштою, sms-повідомленням, електронним засобом зв’язку, електронною поштою, телефонна розмова, особиста бесіда.)2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб’єкта звернення – в разі відмови в наданні послуги. |
| 8. | Законодавчо-нормативна основа | 1.Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».2.Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» (зі змінами).3.[Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2022 № 269 «Про внесення змін до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/269-2022-%D0%BF#Text).4.Указ президента від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану».5.Розпорядження міського голови від 13.09.2022 № 242 «Про визначення уповноваженого виконавчого органу з питань компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб». |